



**Manual para
Padres y Estudiantes
2016-2017**

ARLINGTON CAREER CENTER

816 S. Walter Reed Drive

Arlington, VA 22204

MAIN OFFICE: 703-228-5800

FAX 703-228-5815

WEBSITE: www.apsva.us/careercenter

Números de uso frecuente

Academia Académica.....	703-228-5790
Centro de Carreras de Arlington.....	703-228-5800
Fuerza Aérea JROTC	703-228-5791
Asistencia.....	703-228-5746
Cosmetología (Para las Citas)	703-228-5799
Los Programas de Enriquecimiento.....	703-228-5742
HILT Instituto.....	703-228-5774
Línea de las Inclemencias del Tiempo	1-866-322-4277
Centro de Cuidado Infantil	703-228-5767
PEP	703-228-8691/5801
Policía/Recurso Oficial.....	703-228-5747



O Registrarse para la Notificación:

APS School Talk: GO TO: www.apsva.us

[Avisos de Emergencia son también en este sitio web]

OR

ARLINGTON ALERT @: <https://www.arlingtonalert.com/register.php>



Síguenos en Twitter:

@APSCareerCenter

Tabla de Contenido

Números de uso Frecuente	2
Estado de la Misión /Declaración de la Visión / Mensaje del Director..	4
Administración Escolar / El Personal de la Oficina Principal.....	5
CTE Listado de Cursos	5
Calendario Escolar	6
Horarios de Campana.....	7
Manual del Estudiante de las Escuelas Públicas de Arlington	8
Asistencia.....	8
Bicicletas, Ciclomotores, Monopatines, Patines	8
El Periodo de Soporte CC	8
Celulares	8
Clínica.....	9
Discipline y la Conducta del Estudiante	9
Código de Vestimenta.....	9
Drogas y Alcohol	10
Doble Matricula	10
Excusiones	10
Simulacros de incendio y más.....	10
Servicios de Comida.....	10
Calificaciones.....	11
Requisitos de Graduación	12
Materiales peligrosos	12
Cuadro de Honor.....	12
Reporte de Incidente	12
Acreditación Industria.....	12
Salir de las Instalaciones de la Escuela o del Salón de Clases	12
Objetos Perdidos	12
El Privilegio de Salir del Campus	12
Estacionamiento.....	13
Seguridad de la Escuela/Política de Fumadores/Tabaco	13
Gastos Estudiantiles	13
Supervisión de los Estudiantes.....	13
Guía de Usuario de la Tecnología y el Código de Ética	13
Servicio de Autobús.....	14
Visitantes	14
Armas.....	14

Mission	Vision
<p><i>Instill a passion for learning by doing</i></p> <p>Inculcar la pasión por el aprendizaje mediante la acción</p>	<p><i>Empower all students to be Career and College Connected.</i></p> <p>Capacitar a todos los estudiantes para que estén conectados para una Carrera y Colegio.</p>

MENSAJE DE LA DIRECTORA

26 de agosto, 2016

Estimados alumnos y padres,

Bienvenido al Career Center de Arlington! Estamos muy contentos de comenzar un nuevo año con nuestra Academic Academy, HILT Institute y los estudiantes de PEP. Estoy feliz de anunciar nuestro nuevo programa de aprendizaje basado en proyectos a tiempo completo, Arlington Tech.

La misión del Career Center es inculcar en todos nuestros estudiantes una "pasión por el aprendizaje mediante la acción", donde los estudiantes aplican sus habilidades y conocimientos a través de nuestras auténticas oportunidades de aprendizaje basadas en proyectos. Como el único centro para el distrito en Carrera y Educación Técnica (CTE), ofrecemos 22 programas únicos en CTE con el estándar de la industria de laboratorios. Muchos de nuestros programas son de doble matrícula que permiten a los estudiantes obtener créditos de la escuela secundaria y universitaria a través de nuestra asociación con Northern Virginia Community College. Nuestros programas ofrecen exámenes nacionales y aprobados por el estado industrial de credenciales que certifican y dan licencia a los estudiantes para el mundo del trabajo. Nuestros programas específicos dan oportunidades de prácticas proporcionando a los estudiantes con experiencias de trabajo de la vida real.

Con una fuerza de trabajo que cambia rápidamente, los programas en el Career Center están diseñados para equipar a nuestros estudiantes con las habilidades más actuales y los conocimientos necesarios para que estén listo para el trabajo o estudios avanzados. A través de nuestros programas los estudiantes tienen la facultad de tomar decisiones sobre su futuro profesional basado en la experiencia obtenida.

Es con gran entusiasmo que les doy la bienvenida al nuevo año escolar. Anticipo con entusiasmo un gran año lleno de aprendizaje! Incluido están los horarios de los estudiantes y la forma de almuerzo fuera de la escuela para los estudiantes del grado 12 y estudiantes mayores de 18 años. Se requiere un formulario firmado para que los estudiantes se les permitan comer fuera de la escuela durante el almuerzo.

Sinceramente,
Margaret Chung
Principal

2016-2017 CENTRO DE LA CARRERA PERSONAL ADMINISTRATIVO

Directora de EscuelaSra. Margaret Chung
 Asistente Principal Sra. Renee Harber
 Asistente PrincipalSr. Erik Healey

PERSONAL DE LA OFICINA PRINCIPAL

Asistentes Administrativos Sra. Virginia “Ginny” Barrow
 Sra. Janet Jackson Green
 Secretaria de Asistencia Sra. Julie Frye
 Tesorero Sra. Terry Lau

COORDINADORES, CONSEJEROS, Y LA SEGURIDAD

Coordinadora de Academia Académico.....Sra. Madeline LaSalle
 Coordinadora de Cuidado Infantil de APT.....Sra. Yvonne Pettiford
 Coordinadora de Arlington Tech.....Sra. Catherine Steinmetz
 Coordinadora del HILT Instituto.....Sra. Amanda Trevino
 Coordinador de Tecnología de Instrucciones.....Sr. Charles Randolph
 Coordinador de PEP y Educación Especial.....Sr. Micah Stein-Verbit
 Coordinador de Pruebas de la Escuela.....Sra. Lisa Pellegrino
 Consejera.....Sra. Bennie Webster-Mann
 Consejera.....Sra. Lisa Styles
 Asistente de Recursos de Seguridad.....Sra. Patricia Shackelford
 Asistente de Recursos de Seguridad.....Sr. Haley Garcia

CURSOS DE PREPARACION DE CARRERA

Comunicación & Negocios	Industria e Ingeniería
Temas Avanzados en Negocios y Mercadeo (DE) Temas Avanzados en Tecnologías de Información (DE) Hardware de computadora, redes, y Seguridad Cibernética (DE) Programación de computadoras (DE) Animación digital Sistema de Comunicaciones Gráficas Introducción a tecnología de información Foto y Vídeo I / II Televisión y Multimedia Producción I/II /III (DE)	Tecnología automotriz I/II/III (DE) Reparación de Carro I/II Tecnología de aviación Informática Dibujo Arquitectónico Asistido (DE) Asistida por computadora en Dibujo de Ingeniería Informática Dibujo Técnico Asistido (DE) Tecnología de construcción Electricidad I/II (DE) Ingeniería I/II/III/IV Tecnologías sostenibles y renovables de energía
Servicios de Salud y Servicios Humanos	Educación y Gobierno
Biología I/II (DE) Cosmetología I/II Artes Culinarias y Ciencias I/II Educación Infantil I/II (DE) Técnico en Medicina de Emergencia / Anatomía Humana (DE) Ciencias de la Salud / terminología médica (DE) Técnico de farmacia Terapia física Cuidado de Animales Pequeños I Ciencia veterinaria Asistente veterinario I/II	Fuerza Aérea JROTC I/II/III/IV/V/VI (DE) Técnicas y Aplicaciones de la biotecnología Tecnología Forense con Biotecnología

*(DE) denotes a dual enrollment course option

CENTRO DE CARRERAS ARLINGTON

2016-2017 AÑO ESCOLAR

Primer Día de Escuela	9/6
Desayuno de Regreso a Clases de Career Center	9/24
El Día de la Raza (no hay clases)	10/10
PSAT para Estudiantes de Grados 10 y 11	10/14
Salida Temprana – La Formación del Profesorado	10/19
Día de Trabajo para los Maestros (no hay clases)	11/8
Segundo Trimestre Comienza	11/9
Día de los Veteranos (no hay clases).....	11/11
Celebración de Acción de Gracias (no hay clases).....	11/25 – 27
Salida Temprana – La Formación del Profesorado	12/2
Vacaciones de Invierno (no hay clases).....	12/22 – 1/2
Regreso a la Escuela.....	1/3
ACC Casa Abierta	1/7
Día Festivo de Martin Luther King (no hay clases).....	1/16
Día de Inauguración (no hay clases).....	1/20
Fin del Primer Semestre	2/2
Día de Trabajo para los Maestros (no hay clases)	2/3
Salida Temprana – La Formación del Profesorado	2/10
Día del Presidente Vacaciones (no hay clases).....	2/20
Termina el Tercer Trimestre.....	4/7
Vacaciones de Primavera (no hay clases).....	4/10-4/14
Día de Trabajo para los Maestros (no hay clases)	4/17
Inicia cuarto Trimestre	4/18
Día Memorial (no hay clases).....	5/30
Centro de Carreras Ceremonia de Premiación.....	6/6
Centro de Carreras Último Día de Escuela.....	6/16
Días de Trabajo para los Maestros (no hay clases).....	6/19-6/23
Graduación	6/21

Centro de Carreras Horario de Clases Regulares				
Academia Académico/HILT Instituto			CTE	
1A	1B	8:00-9:30	AM	8:00-9:30
2A	2B	9:35-11:05	Planificación	9:30-11:05
3A	3B	11:10-12:30	MD	11:10-12:30
Almuerzo		12:30-1:05	Almuerzo	12:30-1:05
El período de soporte CC 4AB		1:10-1:35	Planificación	1:10-1:35
5A	5B	1:40-3:10	PM	1:40-3:10

Centro de Carreras Horario de la Campana en Salida Temprana				
Academia Académico/HILT Instituto			CTE	
1A	1B	8:00 - 9:05	AM	8:00 - 9:05
2A	2B	9:10 – 10:25	Planificación	9:10 – 10:28
3A	3B	10:30-11:35*	MD	10:28 -10:58* (estudiantes trasladados en autobuses) 10:28 – 11:35** (estudiantes a tiempo completo)
5A	5B	11:40 -12:25	PM	11:45 – 12:25

El período de soporte CC / 4ab no se reunirá en los días de salida temprana

*1/2 día estudiantes de la academia académicos dejan tercer periodo a las 10:58 para tomar los buses para su escuela de base,

** Estudiantes de tiempo completo de Career Center con medio día de clases CTE permanecerán en clase hasta 11:35

Centro de Carreras Dos Horas de Retraso Horario de la Campana				
Academia Académico/HILT Instituto			CTE	
1A	1B	10:00-11:05	AM	10:00-11:05
2A	2B	11:10-12:10	Planificación	11:10-12:10
3A	3B	12:15-1:00	MD	12:15-1:00*
Almuerzo		1:05-1:40	Almuerzo	1:05-1:40
El período de soporte CC 4AB		1:45 – 2:15	Planificación	1:45 – 2:15
5A	5B	2:20- 3:10	PM	2:20 - 3:10

*1/2 día para los estudiantes de Academia Académica salen a las 1:00 pm para tomar los buses para su escuela de base

MANUAL DEL ESTUDIANTE DE LAS ESCUELAS PUBLICAS DE ARLINGTON

Guía para estudiantes y padres que incluye información general sobre el sistema escolar y cómo funciona el sistema escolar, respuestas a preguntas frecuentes, los derechos y responsabilidades de los estudiantes, y las políticas generales de la escuela.

- [2016-2017 APS Handbook - English](#)
- [2016-2017 APS Handbook - Español](#)

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela está directamente relacionada con el rendimiento académico. Es importante asistir a la escuela todos los días. Ausencias y / o tardanzas injustificadas pueden resultar en una mala calificación y consecuencias mandato de Código de Estado. La oficina de asistencia determina si una ausencia es justificada o injustificada de acuerdo con la política de la Junta Escolar. Los padres deben notificar a la escuela del estudiante, así como el centro de la carrera, de todas las ausencias. Los profesores deben permitir que los estudiantes de maquillaje de trabajo perdido si las ausencias TIENEN una excusa válida. Usted será contactado si está ausente. Va a ser retirado después de 15 días de ausencia consecutiva.

1. Las ausencias justificadas: enfermedad, muerte, cuarentena, día de fiesta religioso, tormenta violenta, citación judicial, emergencia estatal o emergencias familiares graves como el apoyo de una llamada telefónica y una nota del padre / tutor. La nota debe ser recibida dentro de los dos días del regreso de los estudiantes, y contiene el nombre completo del estudiante, fechas (s) ausente, razón por la ausencia, y el número de firma del padre o tutor y teléfono. Es responsabilidad del estudiante para recuperar el trabajo perdido.
2. Si llega tarde: informe directamente a la clase (8: 00-8: 15) donde el profesor marca que llega tarde. Después de las 8:15 am, los estudiantes deben reportarse a la oficina principal para el registro de entrada y recibir un pase de tardanza.
3. Salida antes de tiempo: debe ser apoyada por una nota escrita por el padre / tutor y presentada a la oficina principal en el momento de la salida. Si el estudiante regresa ese día, él / ella debe reportarse a la oficina principal antes de regresar a clases.

La Legislatura del Estado ha promulgado nuevas leyes relacionadas con el exceso de ausencias injustificadas.

1. Si un estudiante ha estado ausente, sin excusa, hasta cinco veces, el Especialista de Asistencia organizará una conferencia con el estudiante y el padre / tutor para desarrollar un plan para resolver las ausencias injustificadas.
2. Si se produce una ausencia injustificada adicional, una reunión se llevará a cabo con los funcionarios del condado y la familia.
3. Si todavía otra ausencia injustificada ocurre, se presentó una petición, y se efectuó una audiencia en la corte con el padre y el estudiante.

BICICLETAS, CICLOMOTORES, PATINETAS, PATINES

Las áreas de estacionamiento se proporcionan para bicicletas y ciclomotores. No se le permite llevar bicicletas y ciclomotores dentro del edificio en cualquier momento. Monopatines y patines no están permitidos en cualquier momento en la escuela.

EL PERIODO DE SOPORTE CC

El período de soporte CC se incluirá en la fecha prevista de los estudiantes y se tomará asistencia. El propósito del período es ayudar a todos los estudiantes alcanzar sus metas educativas concediendo tiempo, el acceso a los recursos basados en la escuela, un uno-a-uno o ambiente de grupo pequeño, y una relación de tutoría con un miembro del personal.

CELULARES

Durante el tiempo de clase, los estudiantes deben estar utilizando sus teléfonos celulares sólo para las actividades de instrucción con el permiso del instructor. De lo contrario, los teléfonos celulares deben estar lejos de minimizar la distracción de la instrucción. Es la responsabilidad del maestro para establecer la expectativa para el uso del teléfono celular en su salón de clases, y para llevar a cabo conversaciones con el estudiante y / o padre si los teléfonos celulares están siendo mal utilizados en el aula. Los estudiantes pueden usar su teléfono celular libremente durante los periodos de transición y la hora del almuerzo.

CLINICA

Los estudiantes que se debe de tomar medicamento durante el día escolar están obligados a registrar el medicamento en la oficina principal con un auxiliar administrativo. El padre debe dar a la enfermera de la escuela de salud pública de la medicación en un envase original o un recipiente etiquetado con el nombre, el nombre del medicamento, dosis y tiempo de administración del niño. Todo medicamento debe estar acompañada por el formulario de Autorización para Medicamento que la clínica de la escuela o en línea en www.apsva.us/schoolhealth. El formulario debe ser firmado por el padre / tutor y el médico. Los estudiantes deben solicitar la asistencia de un miembro de la facultad para su remisión a la oficina cuando se enferman. Por favor llame a la oficina principal (703-228-5800) en caso de enfermedad, lesión o cualquier tratamiento de emergencia.

DISCIPLINA Y LA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Comportamiento en las zonas escolares:

Áreas de clase: Se espera que todos los estudiantes a venir a clase listo para participar en el aprendizaje. Se les pide a los estudiantes a respetar sus maestros, compañeros de clase, y el ambiente de aprendizaje.

La construcción de áreas comunes (pasillos, etc.):

Se debe mostrar consideración a otras personas que utilizan las zonas comunes del edificio. Esto incluye una actitud responsable y mantenimiento del edificio, mobiliario y jardines (limpias, ordenadas, y el uso adecuado de los equipos, materiales de construcción, y el edificio).

El objetivo de la administración del Centro de Carrera y su profesorado es garantizar una alta calidad, una educación rigurosa en un ambiente seguro y de apoyo, con lo cual todos los estudiantes pueden lograr y tener éxito. Cuando el comportamiento del estudiante interrumpe el ambiente de aprendizaje y / o presenta una amenaza a la seguridad general de cualquier estudiante o adulto, se tomarán las medidas disciplinarias para aquellos individuos responsables.

En algunos casos la fuerza consejo de administración, advierten, o detener el estudiante, llamar o enviar cartas, organizar una conferencia con el estudiante, el maestro y consejero, o suspender a un estudiante de la escuela. Se hará un intento de llegar a una comprensión clara de las expectativas y lograr la cooperación de los estudiantes para asumir sus / sus responsabilidades. Detención o suspensiones (OSS, ISAP) pueden resultar de delitos y serán manejados de acuerdo con ASD 25 a 5,01. Suspensión temporal incluye la eliminación de todas las actividades de la escuela y la exclusión de los terrenos de la escuela (violación de esto es allanamiento de morada). Las apelaciones pueden hacerse a través de la Superintendencia Auxiliar de oficina Servicios de administración. Cuando suspendida, no se le permite en cualquier propiedad escolar Públicas de Arlington sin la autorización administrativa previa. Las copias completas de las políticas de la Junta Escolar están disponibles en la Oficina de la Junta Escolar, escuelas, y en línea en www.apsva.us.

Suspensión fuera de la escuela (OSS):

Los estudiantes pueden ser suspendidos por razones que se exponen de acuerdo con la Política de la Junta Escolar (SBP 25-1,3). SBP están disponibles en el sitio web de APS. Suspensión fuera de la escuela puede ser apelada.

En el Programa de Escuela Alternativa (ISAP):

El Programa Alternativo Escuela En (ISAP) es una colocación temporal de los estudiantes que violan las reglas escolares hasta el punto en que se interrumpa el ambiente de aprendizaje. Este programa permite a los estudiantes asignados a ISAP permanezcan en la escuela en lugar de en casa. ISAP regular comenzará a las 8:00 am y terminan a las 3:10 pm. La reducción o ISAP extendido serán asignados a discreción del administrador.

CODIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes se vistan en todo momento de acuerdo con la mejor situación de aprendizaje.

Ejemplos de vestido Inaceptable:

1. Ropa que promueva o profanidad menciona, las armas, la violencia, las drogas, el alcohol, referencias sexuales o bandas.
2. Ropa que menosprecie cualquier grupo
3. La ropa que es excesivamente revelador, incluyendo la exposición del pecho, estómago, la espalda o la ropa interior. pantalones y pantalones cortos de niño no deben ceder para mostrar la ropa interior.
4. Ropa interior visible, incluyendo camisetas de "músculo".
5. Las faldas o pantalones cortos que son más cortos que la mitad del muslo

6. Llevar casco para incluir sombreros, bandas, bufandas, pañuelos y menos que se usen con fines religiosos.

Si el estudiante llega a la escuela vestidos de manera inapropiada, el estudiante será dirigido a cambiarse de ropa. La escuela le prestará al estudiante una camiseta de su caso, o los padres serán llamados a llevar la ropa adecuada del estudiante.

DROGAS Y ALCOHOL

El uso o posesión de bebidas alcohólicas o drogas está estrictamente prohibido. La Junta Escolar de Arlington prohíbe el uso de sustancias definidas en la propiedad escolar, mientras caminaba hacia y desde la escuela, en los autobuses escolares, durante el almuerzo privilegios fuera del campus, y en actividades patrocinadas o supervisadas por la escuela. La norma relativa a las bebidas alcohólicas se aplica a todos los estudiantes, independientemente de su edad. La ruptura de esta regla puede provocar que las fuerzas del orden locales a participar.

Violaciones de esta política puede resultar en la expulsión, suspensión o remisión a un programa alternativo de abuso de sustancias. Los infractores por primera vez de la política que han estado involucrados en la marihuana o alcohol pueden ser elegibles para la colocación en el programa de la segunda oportunidad en lugar de suspensión. Se trata de un programa de intervención intensiva, temprana diseñado para educar a los estudiantes y sus padres y para prevenir futuros abusos de sustancias. Un estudiante elegible que cumple con éxito ese programa, incluyendo todos los requisitos para las evaluaciones de seguimiento y buen comportamiento, no estará sujeto a la suspensión de dicha violación particular de la política de abuso de sustancias. Sin embargo, si un estudiante colocado en el programa en lugar de la suspensión no se puede completar con éxito el programa, incluyendo todos los requisitos para las evaluaciones de seguimiento y buen comportamiento, el estudiante será suspendido de conformidad con esta política, 25 a 1,16, y para la Junta Escolar política 25-1,3.

DOBLE MATRICULA

Las Escuelas Públicas de Arlington y el Colegio Comunitario de Virginia del Norte (NOVA) han forjado una alianza que beneficia a los estudiantes de las Escuelas Públicas de Arlington y el Centro de Carreras de Arlington. Los estudiantes son capaces de inscribirse en las clases de NOVA y tomar el examen de admisión durante su jornada escolar en el centro de la carrera. Los estudiantes durante su tercer o cuarto año pueden tomar un curso de la universidad y pueden recibir créditos universitarios por completar con éxito una carrera y el curso Técnico o Cursos de contenido académico seleccionados. Para obtener más información, consulte nuestra NOVA Consejero de 232A habitación.

Excursiones

Las excursiones son una extensión del programa escolar. Se requiere un comportamiento respetuoso y cooperativo. Usted debe ser sensible y responsable ante el maestro y los adultos responsables como para vestirse, viajar, y el horario. Antes de la visita de campo, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Un "Autorización de los padres para Viaje de estudios " formulario debe ser firmado por el padre o tutor (menores de 18 años) o el estudiante (mayor de 18 años de edad) y regresó a tiempo para el profesor a cargo.
2. Usted debe permanecer con la clase durante la duración de la visita de campo y volver a la escuela con el grupo. Cualquier variación de esta política debe ser aprobada por la administración antes de la salida de campo.
3. Forma de vestido, formal o informal, y la apariencia son a discreción del maestro o persona a cargo. Debe ser apropiada para la actividad asistió.

SIMULACROS DE INCENDIO Y MÁS

Para su seguridad, es importante que conozca las instrucciones publicadas en simulacros de incendio en todas las habitaciones. En el sonido de la alarma de incendios, caminar en silencio y rápidamente a las salidas y alejarse del edificio, lejos de las zonas para vehículos de emergencia, y siguiendo instrucciones del personal. Durante un taladro o una emergencia real, se han de seguir las instrucciones dadas por sus profesores u otro personal escolar. Simulacros se llevarán a cabo en diferentes momentos a lo largo del año escolar.

SERVICIOS DE COMIDA

Ofrecemos desayuno (7: 30-8: 00) y almuerzo (12: 30-1: 17:00) a los estudiantes aplicar y calificar para comidas gratis o precio reducido (\$ 0.40 / almuerzo), y otras personas que desean comprar alimentos. Para calificar, los estudiantes deben completar las aplicaciones de cada año escolar. Si no es aprobado como reducido o gratis, el desayuno cuesta \$ 1,55, y el almuerzo cuesta \$ 2.85. Ordeñar a la carta es de \$ 0,75.

Almuerzo

Sólo las personas mayores, o estudiantes de 18 años o mayores, que lleven un permiso firmado tendrán acceso a la comida fuera de la escuela. Se espera que los estudiantes de estar de vuelta desde el almuerzo de 13:05. Aquellos estudiantes que no cumplan en volver a tiempo pueden ser objeto de medidas disciplinarias o su privilegio fuera del campus revocado. No se permitirá a los estudiantes en los grados 9-11 que abandonar el edificio durante el almuerzo.

Comportamiento en la cafetería

Se espera que los estudiantes sigan un comportamiento adecuado durante el almuerzo:

- Alimentos y bebidas almuerzo son para ser consumidos sólo en la cafetería, campos comunes, y otras áreas de la planta baja designado.
- Se espera un comportamiento tranquilo y la conversación durante el almuerzo en todas las áreas públicas
- No habrá lugares de corte o que ocupan en la fila del almuerzo
- Los estudiantes eliminar su basura de la mesa después de comer
- Se espera que los modales aceptables.

GRADOS

INFORMES PROVISIONALES

Informes de progreso provisionales son emitidos en el punto medio de cada período de calificaciones.

Informe Provisional Publicado

30 de Septiembre

9 de Diciembre

24 de Febrero

5 de Mayo

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Finalizado el Periodo de Informe

7 de Noviembre

2 de Febrero

17 de Abril

20 de Juno

Tarjetas Fecha de Emisión

17 de Noviembre

13 de Febrero

25 de Abril

30 de Juno

ESCALA DE CALIFICACION:

Grado de la Letra	Porcentajes
A	90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100
B+	87, 88, 89
B	80, 81, 82, 83, 84, 85, 86
C+	77, 78, 79
C	70, 71, 72, 73, 74, 75, 76
D+	67, 68, 69
D	60, 61, 62, 63, 64, 65, 66
E	0 – 59

HILT GRADING:

HILT clases ganan grados de la letra en el trabajo asignado, sin embargo, la nota final se basa en los exámenes de salida que también determina la próxima colocación en la secuencia de cursos empuñadura. Los estudiantes que consiguen un T (insatisfactorio) o S (satisfactorio) en la nota del examen obtendrán una U o S como su calificación final y permanecer en el mismo nivel HILT Inglés para el próximo mandato. Si los estudiantes obtienen una P (competente) en sus exámenes de salida, van a ganar un grado de la letra apropiada de su trabajo (A, B, C, D, E) como su calificación final, obtener un crédito (si se aprueba el curso), y avanzar al siguiente nivel HILT Inglés para su próximo curso.

Exámenes de Salida	Nota del Examen Final	Final de Grado Curso	Los Créditos Obtenidos
Paso los Exámenes de Salida	P	Promedio de calificaciones de trabajo en el curso	1 o 0 (si E)
No pasaron los exámenes de salida, pero no así en el curso	S	S	0
No pasaron los exámenes de salida, y no pasar el curso	U	U	0

REQUISITOS DE GRADUACION

Los requisitos detallados de graduación se enumeran y explican en el " Programa de Estudios " para las clases de secundaria. Requisitos cambian dependiendo de su primer año en el 9 ° grado y su edad. ¡Hablar con el asesor para sus necesidades individuales específicas para graduarse!

En general, para un diploma estándar que necesita para ganar 22 créditos en el siguiente: 4 Inglés, 3 de matemáticas, 3 ciencia, 3 historia específica, 2 PE, 1 multa o arte práctico, un personal de finanzas/economía y 5 créditos de libre elección (2 de estos en un área específica que proporciona una secuencia de rigor). Un curso debe estar en el formato virtual / en línea. Además debe ganar 6 créditos verificados específicos (exámenes SOL). El diploma de estudios avanzados requiere un crédito adicional en matemáticas, ciencias e historia, 3 idiomas extranjeros, y 3 créditos verificados adicionales (pruebas SOL).

PROCEDIMIENTOS CLIMATICAS PELIGROSAS

Cuando existan condiciones meteorológicas peligrosas o malas condiciones de la carretera, las decisiones que afectan los horarios de mañana serán hechas por 06 a.m. Compruebe los canales de radio y televisión locales para obtener información o llame a la información MAL TIEMPO línea en: 1-866-322-4277 o www.apsva.us para los desplazamientos del aviso de emergencia.

APERTURA RETARDADA: Si se retrasa la apertura de las Escuelas Públicas de Arlington, nuestras clases se iniciarán a las 10:00 AM. No se llevarán a cabo visitas de campo.

SALIDA TEMPRANA: Si las escuelas se cierran temprano, la hora de salida se dará a conocer antes de las 12:00 del mediodía. Todas las actividades de tarde y noche / clases pueden ser canceladas. Escuchar con atención a los anuncios.

CUADRO DE HONOR

Al final de cada período de referencia el "Roll LISTA DE HONOR " se publica. Los estudiantes que tienen todos los A o la totalidad de A & B califican para esta lista.

REPORTE DE INCIDENTE

Si algo es robado de usted o usted está involucrado en un accidente grave, por favor venga a la oficina principal y ver a Ginny Barrow, Asistente de Dirección para que un informe de incidente puede ser completado. Será seguido por un subdirector o el oficial de recursos escolares.

ACREDITACION INDUSTRIA

El Programa de Centro de Carreras se centra en proporcionar oportunidades a nuestros estudiantes para que puedan ser preparados para la vida después de la secundaria y / o la universidad. Industria de credenciales está disponible en varios Carrera y la oferta de cursos de educación técnica. Los maestros opciones de certificación detalle específico durante su instrucción del curso.

SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA O DEL SALON DE CLASES

Los estudiantes deben estar presentes en su habitación programado al comienzo de la clase. Los estudiantes no pueden salir de su zona de clase sin permiso de su instructor. Los estudiantes no se les permiten salir de las instalaciones del Centro de Carreras durante su período de clase centro de la carrera a menos que tengan permiso de sus padres y administrativa. Los estudiantes que tienen permiso para salir temprano deben firmar en la oficina principal. (PIP 25-1,6).

OBJETOS PERDIDOS

Todos los artículos perdidos son entregados a la oficina principal. Después de un período de tiempo, los artículos no reclamados son entregados a organizaciones benéficas. Por favor, ver que los artículos se recuperan tan pronto como sea posible.

EL PRIVILEGIO DE SALIR DEL CAMPUS

Todos los estudiantes deben permanecer en la escuela en todo momento, incluyendo los descansos y la hora del almuerzo. Sólo las personas mayores tienen privilegios de salir a fuera del campus solamente durante la hora del almuerzo. Se espera que los menores de 18 años permanezcan en la escuela en todo momento. Mayores de 18 años pueden firmarse ellos el permiso s su coordinador del programa o administrador. Se recuerda a los estudiantes que su

conducta fuera de la escuela refleja en nuestra escuela. Comportamiento inadecuado informado de un estudiante o cualquier otro abuso del privilegio puede resultar en la revocación de privilegios. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, cualquier estudiante que transporta o monta con un menor de edad fuera de la escuela durante el horario escolar, sin la debida autorización, será sujeto a las mismas sanciones disciplinarias (es decir ISA) que los menores de edad tienen por estar fuera de la escuela. La responsabilidad principal de la escuela es la seguridad de todos los estudiantes, y ningún estudiante de último año o más de 18 años de edad debe tener a un menor (menores de 18 años) fuera de la escuela durante el almuerzo o en cualquier momento durante el día escolar.

ESTACIONAMIENTO

No hay estacionamiento para los estudiantes en el estacionamiento del centro de la carrera. Sólo los vehículos con pegatinas condado, pases de estacionamiento personal o invitados con pases de estacionamiento se les permitirá usar el estacionamiento. Es muy recomendable que todos los estudiantes que toman clases del Centro de Carreras utilicen el autobús escolar. El estacionamiento será supervisado de forma rutinaria por nuestro oficial de recursos para emitir entradas para estos coches no se presentan las pegatinas o pases.

LA SEGURIDAD ESCOLAR

La prioridad número uno en el centro de la carrera es proporcionar un ambiente seguro, ordenado y acogedor para todos los estudiantes y el personal. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento adecuado durante todo su tiempo en el centro de la carrera. Los estudiantes están obligados a seguir todas las precauciones de seguridad y los requisitos en cada uno de sus programas. Los instructores supervisan a los estudiantes en todo momento y aseguranse de que son conscientes de las directrices y requisitos de cada programa.

POLITICA DE FUMADORES/TOBACO

No se puede fumar en cualquier lugar en el recinto escolar/construcción en cualquier momento según se indica en ASD 25-12,01. La violación de esta política puede resultar en la suspensión o la participación de la policía fuera de la escuela (si es menor de 18 años de edad). La asistencia está disponible a través del Consejero de Abuso de Sustancias para detener el uso de productos de tabaco.

GASTOS ESTUDIANTILES

Algunos programas del Centro de Carreras requieren una cuota de estudiante para materiales, uniformes y kits. Gastos específicos se proporcionará información a los estudiantes al comienzo del programa.

Los libros de texto

Los libros de texto se suministran de forma gratuita a los alumnos de todos los cursos. Si los libros están dañados o perdidos, el estudiante será responsable por el costo de reemplazo. El regreso de los libros de texto o cuota por daños o pérdida debe ser satisfecho antes de que se les da créditos para los cursos. Cada estudiante debe mantener un registro de la cantidad de cada libro de texto emitido a él o ella.

SUPERVISION DE LOS ESTUDIANTES

Los maestros están en el edificio antes de las 7:30 am y después de las 3:30 AM. Si cualquier estudiante está en el edificio después de las 3:30 deben estar bajo la supervisión de un profesor.

LOS USUARIOS DE TECNOLOGIA DIRECTRICES – CODIGO DE ETICA

El uso de la tecnología en la escuela es un privilegio que puede ser quitado en caso de inutilización. Los usuarios de tecnología Directrices proporcionan las expectativas, la responsabilidad y consecuencias para el uso y / o mal uso de los ordenadores y otras tecnologías dentro de la escuela.

EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS:

- Los estudiantes usarán toda la tecnología responsablemente.
- Los estudiantes no van a usar los servicios de equipos informáticos y de comunicaciones de la división para enviar, recibir, ver o descargar material ilegal o inapropiado.
- Los estudiantes sólo se conectarán a la red de APS utilizando métodos aprobados.
- Los estudiantes deben respetar las leyes de propiedad intelectual y derechos de autor.
- Los estudiantes no alterar o modificar el sistema de cualquier manera que interrumpa la red.
- Los estudiantes reportar las sospechas de virus informáticos y otros problemas de forma inmediata.
- Los estudiantes entienden que todos los mensajes y archivos enviados, los que se accede o recibidos en oa través de los equipos de APS están sujetos a inspección.

- Los estudiantes que se conectan a la red de APS utilizando un dispositivo personal debe cumplir con todas las políticas aplicables.
- El uso de la tecnología APS es para las actividades comerciales y de instrucción APS relacionadas con la escuela.

CONSEJOS DE SEGURIDAD DE INTERNET:

- Los estudiantes deben tener cuidado de no revelar información que podría conducir al descubrimiento de su identidad.
- Los estudiantes deben usar sólo sus nombres y / o contraseñas de usuario asignados.
- El software de filtrado de Internet está en su lugar en las escuelas para proteger a los estudiantes el acceso a materiales inapropiados. Los estudiantes no deben intentar conseguir alrededor del sistema de filtrado. Los padres pueden querer considerar la instalación de algún tipo de filtros de contenido en los ordenadores personales.
- Los estudiantes deben ser corteses y usar un lenguaje apropiado, la comprensión de que su mensaje será leído.
- El ciberacoso es un crimen. Los estudiantes no deben ver, enviar o profanidad pantalla, obscenidades, materiales sexualmente explícitos u ofensivos. Si los estudiantes reciben un mensaje de amenaza, se debe informar inmediatamente a un adulto de su confianza. Las copias deben mantenerse para proporcionar a las autoridades. Si los estudiantes reciben mensajes en la escuela, deben notificar a su maestro inmediatamente; en casa, reporte el problema al proveedor de servicios de Internet en casa (ISP).
- Conocer a alguien a través de Internet puede ser peligroso. Antes de aceptar cualquier tipo de reunión, los estudiantes deben hablar con un padre u otro adulto de confianza.

SERVICIO

Por la Junta Escolar, los estudiantes viven una vez y media millas o más de la escuela pueden viajar en un autobús escolar. Hay autobuses a finales de lunes a jueves, dejando el centro de la carrera a las 4:30 pm llevar a los estudiantes a las escuelas de bases. De las escuelas de base los estudiantes serán transportados a casa. La violación de las políticas de la Junta Escolar de transporte puede/resultará en la suspensión de los privilegios de transporte.

VISITANTES

Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela. Grupos que deseen visitar deben comunicarse con la escuela de antemano los planes de manera adecuada que se mantenga a sus intereses particulares. Las personas que deseen visitar las clases deben obtener un pase de la oficina principal.

ARMAS

Armas de cualquier tipo, incluidas las armas que simulen un arma, son ilegales en las instalaciones escolares. Los estudiantes están sujetos a enjuiciamiento y posible expulsión por la Mesa Directiva si tienen cualquier arma por cualquier razón en la escuela.

